**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОЛЛЕГИИ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **Общие положения**
	1. Коллегия министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области (далее по тексту - Коллегия) осуществляет свою деятельность исходя из целей и задач, возложенных на министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области (далее – министерство).
	2. Коллегия создается в соответствии с Положением о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 16.11.2017 № 660 «О министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области» (в редакции постановлений Правительства Калужской области от 20.12.2017 № 767, от 18.01.2018 № 30, от 16.08.2018 № 494, от 09.11.2018 № 700 от 15.04.2019 № 238, от 06.05.2019 № 278, от 18.09.2019 № 587, от 30.10.2019 № 687, от 18.11.2019 № 725, от 30.01.2020 № 59, от 05.06.2020 № 442, от 25.01.2021 № 32, от 14.04.2021 № 225, от 06.12.2021 № 839).
	3. В своей деятельности Коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, [Уставом Калужской](http://www.donland.ru/content/folder.asp?partId=5&folderId=191&topicFolderId=33&topicInfoId=0) области, [законами](http://www.donland.ru/content/folder.asp?partId=5&folderId=296&topicFolderId=33&topicInfoId=0) Калужской области, постановлениями Законодательного Собрания Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, а также настоящим Положением.
	4. В состав Коллегии входят по должности министр (председатель Коллегии), заместители министра, начальники управлений министерства, руководители организаций (по согласованию). Состав Коллегии утверждается приказом министерства.
	5. В работе Коллегии могут принимать участие члены Правительства Калужской области, депутаты Законодательного Собрания Калужской области, представители иных органов государственной власти Калужской области, представители органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, руководители и специалисты организаций любых форм собственности, расположенных на территории Калужской области.
2. **Основные задачи Коллегии**

Основными задачами Коллегии являются:

* 1. Реализация на территории области государственной политики в сфере:

- жилищно-коммунального и строительного комплекса;

- топливно-энергетического комплекса;

- обращения с отходами производства и потребления;

- организации благоустройства.

* 1. Формирование и реализация инвестиционной политики и содействие активизации инвестиционной деятельности, совершенствование рынка подрядных и проектных работ в указанных сферах.
	2. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями всех форм собственности, расположенными на территории Калужской области, по вопросам, находящимся в ведении министерства.
	3. Координация деятельности органов исполнительной власти области и взаимодействие с органами местного самоуправления по реформированию и обеспечению надежной и устойчивой работы жилищно-коммунального хозяйства области.
	4. Осуществление межотраслевой координации и функционального регулирования деятельности в области строительства, жилищной сферы, жилищно-коммунального хозяйства, производства строительных материалов, конструкций и деталей.
	5. Рассмотрение и обсуждение проектов нормативных правовых актов в области строительства, жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса в пределах предоставленных министерству полномочий.
	6. Координация подведомственных учреждений министерства по вопросам деятельности, в том числе рассмотрение итогов проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.
1. **Организация деятельности Коллегии**
	* 1. Заседания Коллегии проводятся в соответствии с планом работы заседаний Коллегии, но не реже одного раза в год. Внеплановые заседания Коллегии созываются председателем Коллегии, как по собственной инициативе, так и по предложению других лиц, входящих в состав Коллегии.
		2. План работы Коллегии готовится с учетом предложений лиц, входящих в состав Коллегии, и утверждается председателем Коллегии.
		3. Рассмотрение дополнительных вопросов на заседаниях Коллегии производится по решению председателя Коллегии или его заместителя.
		4. Представляемые на рассмотрение на заседаниях Коллегии материалы должны включать в себя:
* краткую докладную записку по рассматриваемому вопросу с изложением существа вопроса, обоснований, выводов и предложений;
* проект решения Коллегии;
* необходимые справочные материалы;
* список приглашенных.
	+ 1. Персональную ответственность за своевременное и качественное представление на заседаниях Коллегии материалов несут руководители подразделений министерства, на которых возложена ответственность за подготовку соответствующих материалов.
		2. [Материалы для рассмотрения на заседании](http://www.donland.ru/content/folder.asp?partId=5&folderId=356&topicFolderId=356) Коллегии представляются секретарю Коллегии не позднее, чем за 10 дней до установленного срока проведения заседания Коллегии.
		3. Секретарь Коллегии обеспечивает:
* формирование плана работы Коллегии, повестку дня заседания Коллегии;
* рассылку лицам, входящим в состав Коллегии и приглашенным сообщений и материалов к заседаниям;
* вручение материалов лицам, входящим в состав Коллегии не позднее, чем за три дня до заседания Коллегии;
* оформление проектов решений и протоколов заседаний Коллегии.
	+ 1. Проект повестки дня заседания Коллегии формируется за 7 дней до заседания Коллегии и утверждается председателем Коллегии.
		2. Заседание Коллегии ведет председатель Коллегии, а в его отсутствие – заместитель председателя Коллегии.
		3. Заседание Коллегии является правомочным в случае присутствия более половины от числа лиц, входящих в состав Коллегии.
		4. Решение Коллегии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Коллегии. При равенстве голосов голос председателя Коллегии является решающим. В случае если лицо, входящее в состав Коллегии не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде.
		5. Лица, входящие в состав Коллегии, имеют право, в случае несогласия с принятым решением Коллегии, изложить письменно особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Коллегии.
		6. Решения Коллегии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Коллегии, в случае его отсутствия заместителем председателя Коллегии, и подписываются секретарем Коллегии в 3-дневный срок после заседания. Протокол должен содержать сведения о присутствующих, перечень рассматриваемых вопросов, фамилии докладчиков и лиц, принимающих участие в обсуждении вопросов, по каждому решению ответственный за исполнение.
		7. Протоколы заседаний Коллегии или выписки из него в 5-дневный срок после заседания в обязательном порядке направляются членам Коллегии, другим участникам заседания по мере необходимости.
		8. Организационно-техническое обеспечение работы Коллегии возлагается на отдел организационной работы управления юридической, кадровой и организационной работы министерства.
		9. Решения и поручения Коллегии являются обязательными для исполнения.
1. **Контроль за выполнением решений Коллегии**
2. Организация исполнения решений Коллегии возлагается на ответственных лиц, указанных в решении Коллегии. Текущий контроль (за сроком выполнения решений) осуществляет секретарь Коллегии.
3. О невыполнении решений Коллегии, включая нарушение сроков исполнения решений, ответственные за контроль лица докладывают председателю Коллегии.
4. При необходимости внесения изменений в решение Коллегии, продления срока выполнения решения исполнитель представляет на имя председателя Коллегии мотивированную докладную записку.